



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2018

№ 238-П

г. Киров

О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 10.02.2017 № 45/86

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 10.02.2017 № 45/86 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов», утвердив Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Плитко А.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 22.05.2018 № 238-П

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидий Кировской областной организации Всероссийской
общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных Сил и правоохранительных органов**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – Порядок) определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – получатель субсидий), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушения.

1.2. Субсидии предоставляются на уставную деятельность получателя субсидий в соответствии с задачами и направлениями, предусмотренными его учредительными документами.

1.3. Уполномоченным органом, предоставляющим субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является министерство внутренней и информационной политики Кировской области (далее – министерство).

1.4. Предоставление субсидий министерство осуществляет за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований

и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидий при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором получатель субсидий представляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Открытие получателем субсидий в министерстве финансов Кировской области лицевого счета по учету операций со средствами субсидии (далее – лицевой счет).

2.1.3. Отсутствие в отношении получателя субсидий процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. В целях получения субсидии получатель субсидий представляет в министерство следующие документы:

смету расходов на обеспечение уставной деятельности на текущий финансовый год;

заверенную налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором получатель субсидий представляет указанные документы.

При наличии по состоянию на первое число месяца, в котором получатель субсидий представляет документы, указанные в настоящем пункте, неисполненной обязанности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации получатель субсидий имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату

задолженности.

2.3. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидий на уставную деятельность, определяется по следующей формуле:

$$C_{уд} = St, \text{ где:}$$

$C_{уд}$ – субсидия на уставную деятельность;

St – расходы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

2.4. Министерство в течение десяти рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности и достоверности представленной информации, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидий.

2.5. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие направлений расходования субсидии задачам и направлениям уставной деятельности получателя субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидий информации.

2.6. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области, предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения (далее – целевые показатели). Состав расходов определяется соглашением.

2.7. Субсидия перечисляется министерством на лицевой счет

получателю субсидий в установленном порядке и при предоставлении заявки по форме, установленной соглашением.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются согласие получателя субсидий на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2.8. Получатель субсидий обеспечивает ведение обособленного учета операций со средствами субсидии на лицевом счете. Санкционирование операций получателя субсидий за счет средств субсидии осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных получателем субсидий платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

2.9. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в областной бюджет до 01 февраля текущего финансового года в порядке, установленном Правительством Кировской области. При наличии потребности данные остатки средств могут быть возвращены в текущем финансовом году получателю субсидий на те же цели в соответствии с решением министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

3.1. Получатель субсидий ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчетность о достижении целевых показателей, целевом

использовании субсидии. Порядок, форма и сроки представления отчетности устанавливаются соглашением.

3.2. Получатель субсидий ежемесячно, не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет министерству отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной соглашением.

3.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность представленных документов возлагается на получателя субсидий.

3.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

3.5. Нарушение получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе использование субсидии не по целевому назначению, а также неисполнение получателем субсидий условий соглашения влекут возврат субсидии в областной бюджет, и к получателю субсидий применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидий не выполнены значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок возврата и методика расчета объема указанных средств устанавливаются Правительством Кировской области.

3.6. Министерством принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет и о размере субсидии, подлежащей возврату, в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Вместе с копией решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, министерство направляет получателю субсидий согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению получателем субсидии в срок, не превышающий тридцать рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

3.8. В случае неисполнения получателем субсидий требования, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.
